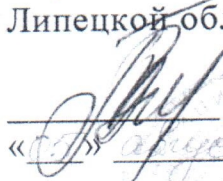
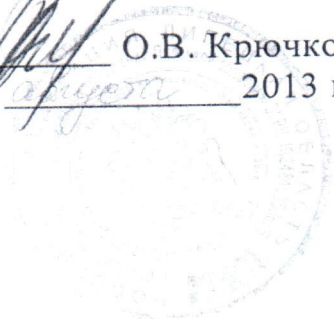


**СОГЛАСОВАН**

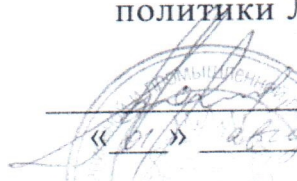
Начальник управления земельных и  
имущественных отношений  
Липецкой области

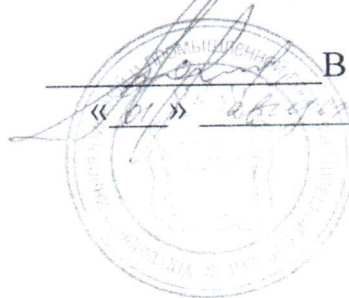
  
О.В. Крючкова  
«01» августа 2013 года



**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления  
инновационной и промышленной  
политики Липецкой области

  
В.В. Лаврентьев  
«01» августа 2013 года



**УСТАВ**

**ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное автономное учреждение «Центр кластерного развития Липецкой области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Законом Липецкой области от 14 июня 2001 года № 144-ОЗ «О промышленной политике в Липецкой области» и постановлением администрации Липецкой области от 31 июля 2013 года № 346 «О создании областного автономного учреждения «Центр кластерного развития Липецкой области»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование:

Областное автономное учреждение «Центр кластерного развития Липецкой области»;

сокращенное наименование:

ОАУ «ЦКР ЛО».

1.3. Место нахождения Учреждения:

398059, г. Липецк, ул. Первомайская, 55.

Почтовый адрес Учреждения:

398059, г. Липецк, ул. Первомайская, 55.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для организации и проведения мероприятий по обеспечению методического, организационного, маркетингового сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере реализации кластерной политики в Липецкой области, а также разработки и координации программ развития кластеров на территории Липецкой области.

1.5. Учредителем Учреждения является управление инновационной и промышленной политики Липецкой области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет лицевые счета в управлении финансов Липецкой области и в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных и иной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и иных документов), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основная цель деятельности Учреждения является создание условий для эффективного взаимодействия предприятий - участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, инвесторов в интересах развития кластеров Липецкой области, обеспечение реализации совместных кластерных проектов.

2.2. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) разработка проектов развития кластеров и инвестиционных программ;
- 2) организация мониторинга состояния инновационного, научного и производственного потенциала кластеров;
- 3) разработка и реализация совместных кластерных проектов с привлечением участников кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;
- 4) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, предоставления консультационных услуг в интересах участников кластеров;
- 5) оказание содействия участникам кластеров при получении государственной поддержки;
- 6) содействие выводу на рынок новых продуктов (услуг) участников кластеров;
- 7) организация конференций, семинаров в сфере интересов участников кластера;
- 8) проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности кластера и перспектив его развития, продвижению бренда кластера;
- 9) оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных

участников кластера;

- 10) предоставление маркетинговых услуг участникам кластера;
- 11) предоставление правовых услуг участникам кластера;
- 12) предоставление рекламных услуг участникам кластера;
- 13) проведение маркетинговых исследований на различных рынках, связанных с продвижением продукции кластера;
- 14) услуги по найму рабочей силы и подбору персонала;
- 15) издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации.

2.3. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.1.1. Установления задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.3. Рассмотрение предложений директора Учреждения с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.9. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.1.10. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности

и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.11. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.12. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.13. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

#### 4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

#### 5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) формируется в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного

самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с государственным органом или органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения, а так же изменения типа Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.18 Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.18 Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.18 Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.18 утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 5.18 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.18 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.18 принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.18 принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем направления письменного уведомления или телефонограммой.

5.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета надлежащим образом извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении Наблюдательным советом предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании



один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя.

Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 6. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение возглавляет Директор.

6.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по срочному трудовому контракту.

6.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.5. Директор Учреждения:

организует работу Учреждения;

действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения;

совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

издает приказы, утверждает положения, инструкции, дает указания, обязательные для работников Учреждения;

применяет в соответствии с трудовым законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Директор отчитывается о деятельности Учреждения перед Учредителем в установленном Учредителем порядке.

6.7. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

## 7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с действующим законодательством, находится в собственности Липецкой области и отражается на самостоятельном балансе.

7.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Управления распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно с соблюдением установленного порядка совершения крупных сделок, сделок с заинтересованностью и сделок, связанных с участием Учреждения в других юридических лицах, в том числе внесением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачей такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

7.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.8. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в

установленном порядке.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Управления недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Управление вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.11. Контроль использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Управлением.

## 8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения, непосредственно направленных на достижения целей, ради которых Учреждение создано и выполнение задания, сформированного и утвержденного Учредителем, осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных источников в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания Учредителя.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения задания за счет средств областного бюджета осуществляется путем предоставлен Учреждению субсидии на возмещение нормативных затрат на выполнение задания.

8.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

8.5. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.6. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

8.7. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления:

- средства областного бюджета;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные поступления источники, не запрещенные действующим законодательством.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, установленном администрацией Липецкой области.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению.

прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью

12 (двенадцать) листов

Межрайонная ИФНС №6 по  
Липецкой области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 08 » 08 2013 года

ОГРН 1134887004812

ГРН \_\_\_\_\_

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель начальника ИФНС России

должности, уполномоченного лица

регистрационного органа

Мелев М. В.  
фамилия, инициалы

подпись





Форма №

Р 5 1 0 0 3

Федеральная налоговая служба

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении  
юридического лица

ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ"

*полное наименование юридического лица*

внесена запись о создании юридического лица

8                      августа                      2013    года  
(дата)                      (месяц прописью)                      (года)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

1 1 3 4 8 2 7 0 0 4 8 1 7

Запись содержит сведения, приведенные в прилагаемом к настоящему  
свидетельству листе записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Свидетельство выдано налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 6 по Липецкой области  
*(Наименование регистрирующего органа)*

8                      августа                      2013    года  
(дата)                      (месяц прописью)                      (года)

Заместитель начальника

*Должность ответственного лица*

Подпись

М.П.

Мотов Максим Викторович

*Фамилия, инициалы*



серия 48 №001636445



Федеральная налоговая служба

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ"

*(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)*

ОГРН 

1	1	3	4	8	2	7	0	0	4	8	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с  
Налоговым кодексом Российской Федерации 8 августа 2013 г.

*(число, месяц, год)*

в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы № 6 по Липецкой  
области(Территориальный участок по Советскому району г. Липецка  
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по  
Липецкой области, 4826)

4	8	2	7
---	---	---	---

*(наименование налогового органа и его код)*

и ей присвоен

ИНН/КПП

4	8	2	6	0	8	8	8	8	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

4	8	2	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника

М.В. Мотов



серия 48 №001628494

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 15 листах(и).

Директор ОАУ «ЦКР Д

А.Ю. Бричсеев

